



คู่มือการใช้งานโปรแกรม BMS-HOSxP XE

ระบบงาน Pedodontic

โรงพยาบาลทันตกรรม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท บางกอก เมดิคอลซอฟต์แวร์ จำกัด



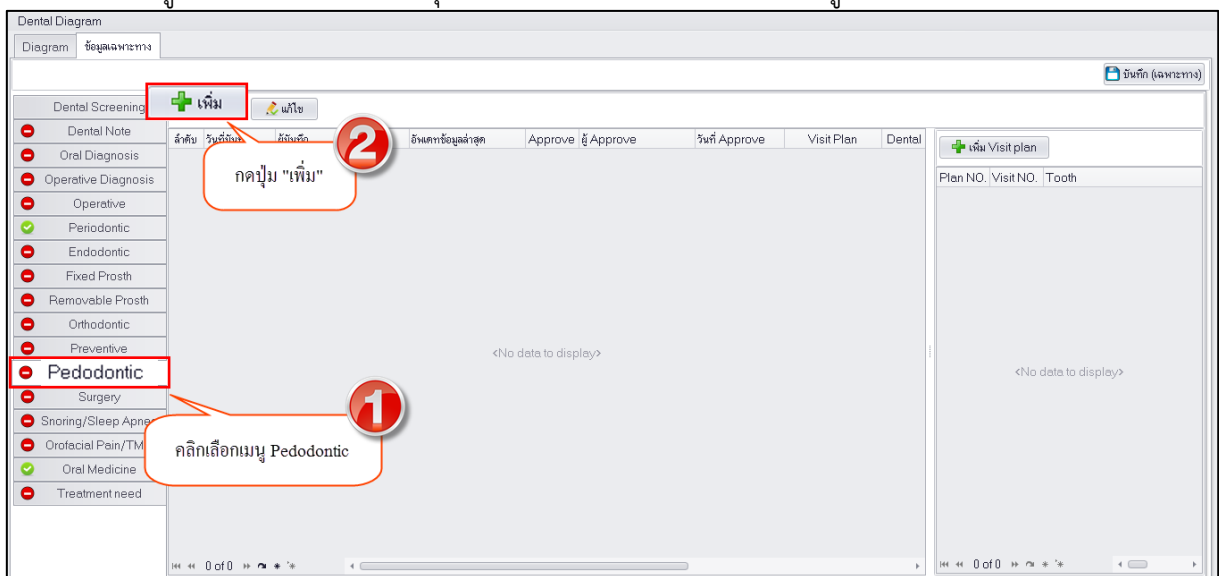
ระบบ Pedodontic

Pedodontic (ทันตกรรมเด็ก) เป็นทันตกรรมสาขาหนึ่งซึ่งให้คำปรึกษา ดูแลรักษา ป้องกันปัญหา สุขภาพช่องปากและฟันแก่เด็กตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุประมาณ 12 ปี ได้แก่ การขัดฟันเคลือบฟลูออไรด์, การฉีกหลุมร่องฟันป้องกันฟันผุ, การอุดฟัน, การรักษาโพรงประสาทฟัน, การครอบฟัน กรณีที่มีฟันผุ ลุกถามมาก, การถอนฟัน, การ X-ray ตรวจสอบสุขภาพฟัน , การใส่เครื่องมือกันฟันล้มหรือเครื่องมือขยาย ช่องว่างสำหรับฟันแท้ ซึ่งสามารถทำการบันทึกผลการรักษาในเมนูนี้ได้ และเมื่อมีการบันทึกข้อมูลแล้วที่เมนูจะเปลี่ยนสัญลักษณ์

เป็นวงกลมสีเขียว  Pedodontic

การเพิ่มข้อมูล Pedodontic มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Pedodontic และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Pedodontic

2.ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Pedodontic ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยทางด้านซ้ายมือเมื่อคลิกเลือกที่เมนู ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลแยกตามเมนูซึ่งรายละเอียดแต่ละหน้าจอจะเป็นการบันทึกผลการตรวจและการรักษาทันตกรรมเด็กวิธีการบันทึกข้อมูลจะเรียงลำดับจากเมนูบน-ลงล่าง หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลครบทุกเมนูแล้วจะกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด รายละเอียดการบันทึกข้อมูลในแต่ละเมนูมีดังนี้

1.Dental History เป็นการบันทึกข้อมูลประวัติด้านทันตกรรมของผู้ป่วยซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผู้ปกครองระบบจะดึงข้อมูลมาจากข้อมูลเวชระเบียนหากมีการเพิ่มข้อมูลผู้ปกครองไว้ และการบันทึกข้อมูล Dental History ที่ตรวจพบเพื่อเก็บเป็นประวัติทางด้านทันตกรรมเด็กดังรูป



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

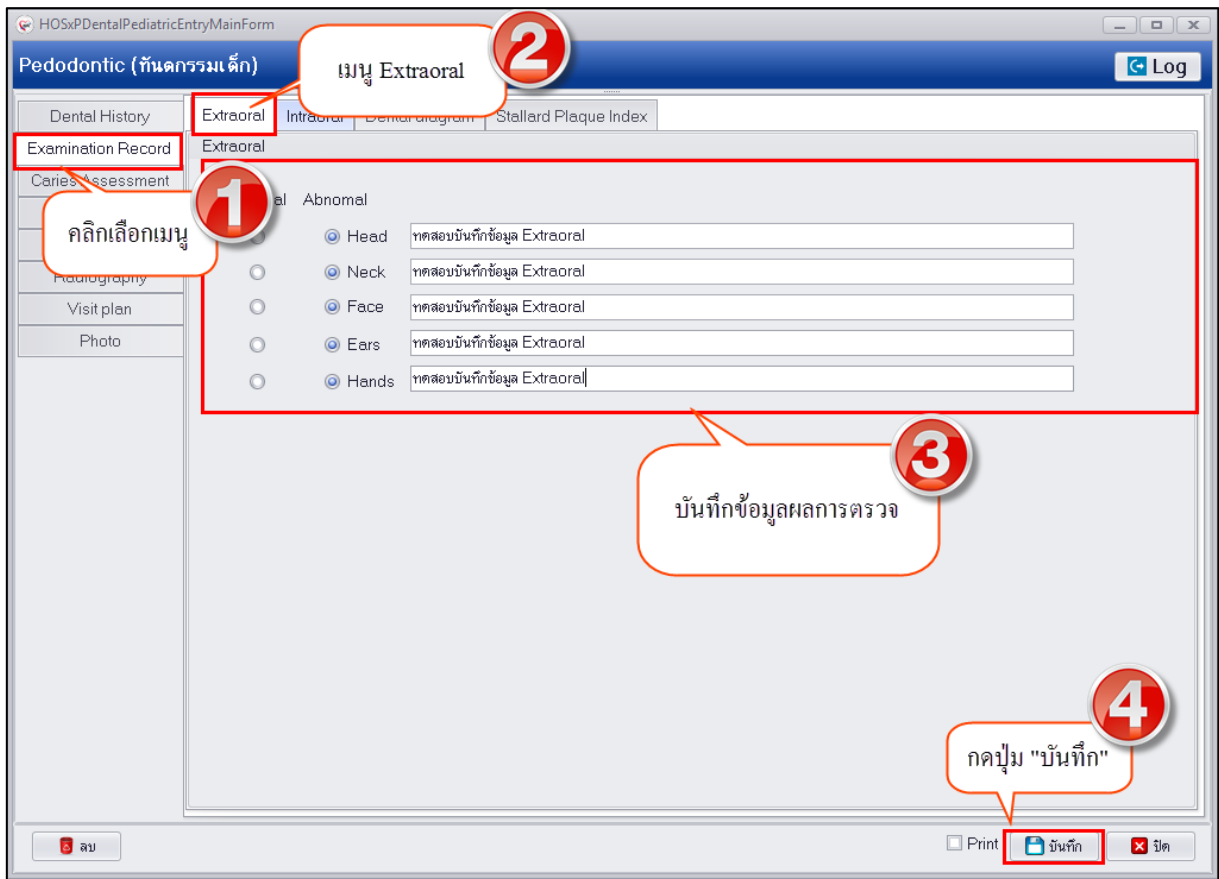
แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental History

2. Examination Record เป็นการบันทึกข้อมูลผลการตรวจอย่างละเอียดในแต่ละด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูลในวิเคราะห์การรักษา ประกอบด้วยการตรวจดังนี้

1.Extra oral เป็นการตรวจลักษณะภายนอกทั่วไปของผู้ป่วยที่ทำการตรวจคือ ศีรษะ คอ หน้า หู มีเพื่อบันทึกผลการตรวจที่ทำการตรวจพบเป็นข้อมูล Free Text สามารถอธิบายลักษณะในแต่ละด้านที่ตรวจในช่องว่างดังรูป



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Extra oral

2.Intraoral เป็นการบันทึกข้อมูลการตรวจสุขภาพภายในช่องปากซึ่งแบ่งการบันทึกผลการตรวจออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นการตรวจภายในช่องปากในแต่ละด้าน เช่น ริมฝีปาก เพดาน เยื่อกระพุ้งแก้ม ลิ้น ซอกฟัน ร่องฟัน ต่อมทอนซิลและคอหอย และส่วนที่ 2 คือการบันทึกข้อมูลอาการเจ็บปวด อาการ หรือสาเหตุที่ตรวจพบ เพื่อนำผลการตรวจที่ได้ไปวิเคราะห์การรักษให้กับผู้ป่วยต่อไป มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังรูป



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

The screenshot shows the 'Pediatric (ทันตกรรมเด็ก)' software interface. The 'Intraoral' menu is selected, showing a 'Soft Tissue Examination' form. The form includes a table for recording findings, with a 'Condition' dropdown set to 'Calculus', 'Severity' set to 'Moderate', and 'Location' set to '48'. A table below shows a list of conditions, with 'Soft debris' at location '11'. A '+ เพิ่ม' (Add) button is visible next to the table. The interface also includes a sidebar with 'Examination Record' and 'Photo' options, and a top bar with 'Aprove' and 'Log' buttons.

1. คลิกเลือกเมนู

2. เมนู Intraoral

3. กรอกข้อมูลผลการตรวจใน แต่ละด้านที่ตรวจพบความผิดปกติหรืออาการ

4. หากตรวจพบความผิดปกติให้ระบุอาการและตำแหน่งที่มีอาการ

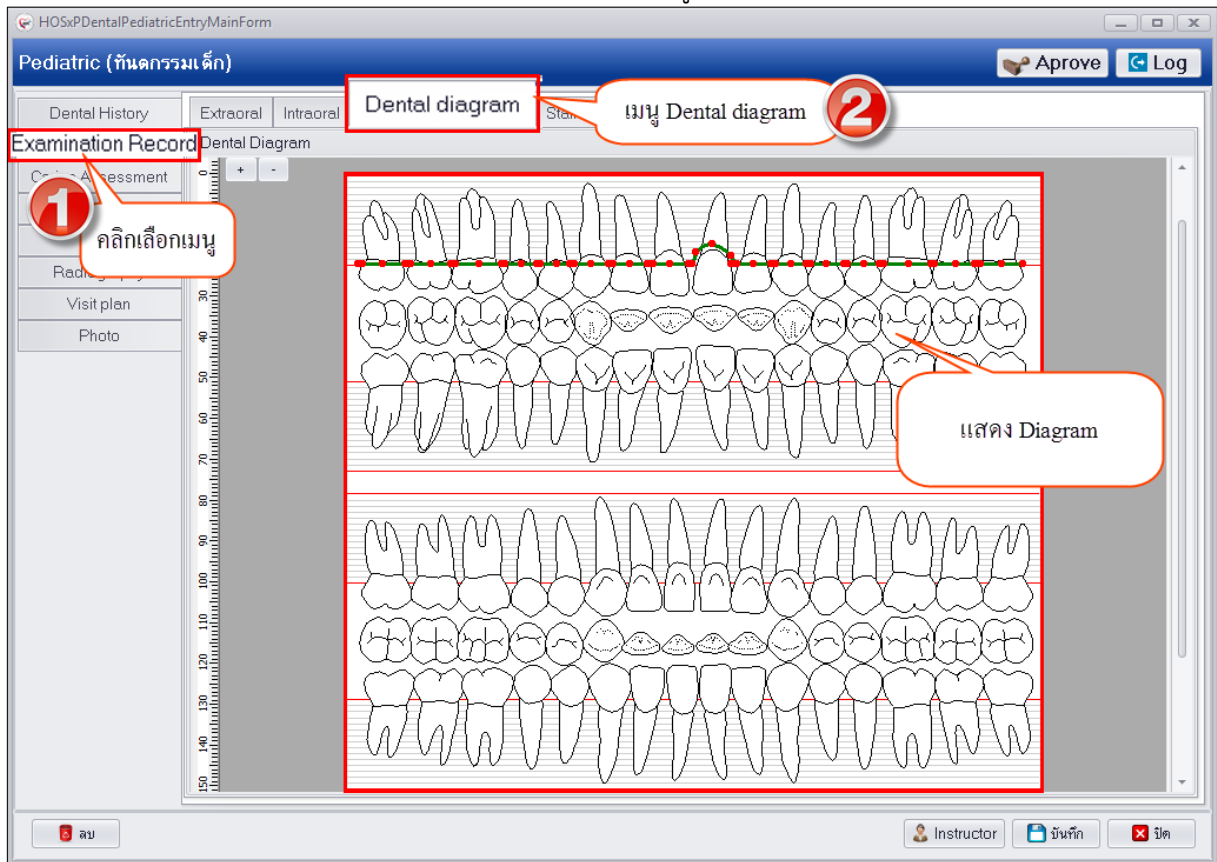
5. เมื่อกรอกข้อมูลอาการแล้วให้กดปุ่ม "เพิ่ม"

6. หลังกดปุ่ม "เพิ่ม" ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Intraoral



3. Dental Diagram เป็นการบันทึกข้อมูลผลการตรวจฟันของเด็กเพื่อให้ระบบทำการพล็อตกราฟ Diagram หลังจากทำการบันทึกผลการตรวจเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



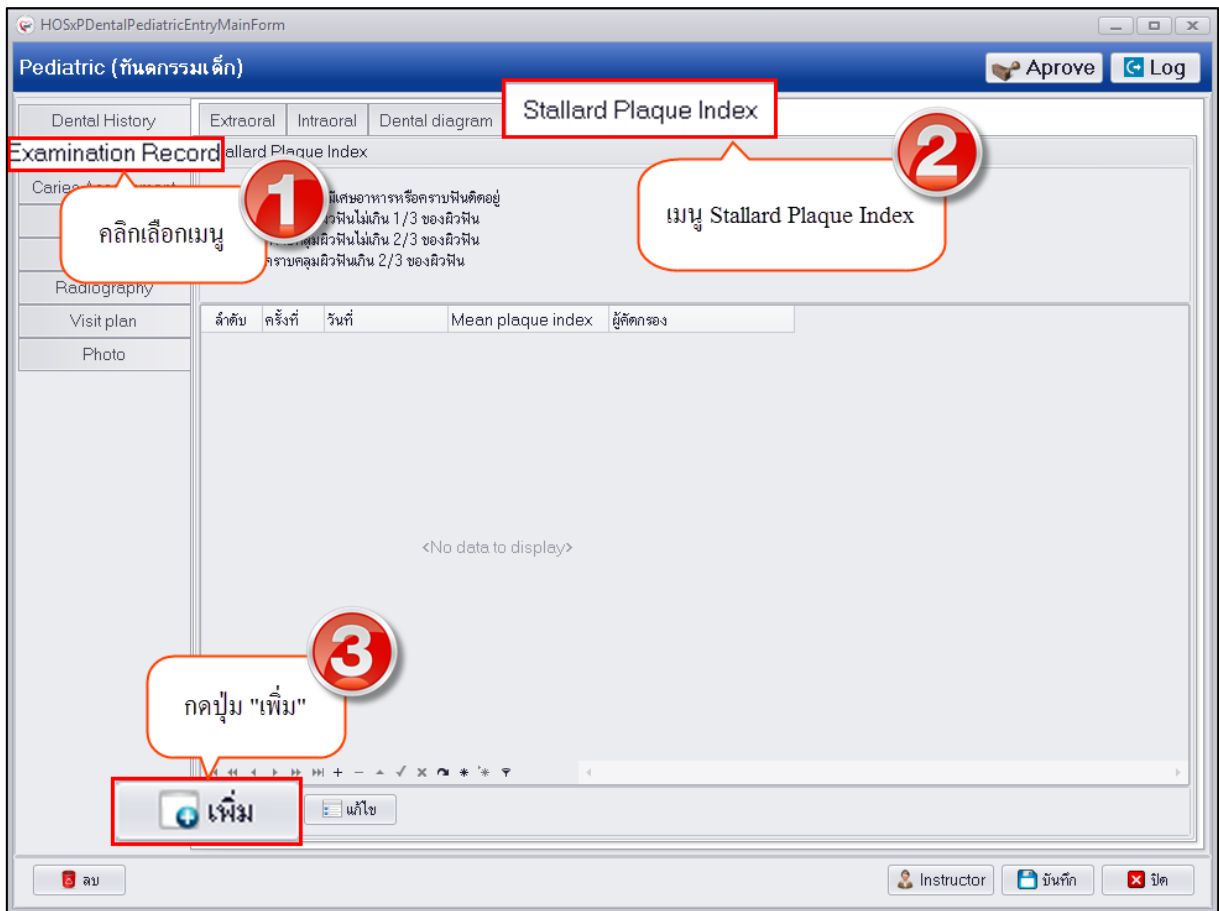
แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Diagram

4. Stallard Plaque Index เป็นการบันทึกข้อมูลผลการตรวจสุขภาพช่องปากเกี่ยวกับคราบแบคทีเรีย เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะคำนวณผลการตรวจให้อัตโนมัติสามารถใช้ผลการคำนวณนั้นไปวิเคราะห์เพื่อทำการรักษาให้กับผู้ป่วยต่อไป
การเพิ่มข้อมูลมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู “Stallard Plaque Index” จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลผลตรวจรักษา



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Stallard Plaque Index

2.ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Stalled Plaque Index ให้กรอกข้อมูลผลการตรวจเมื่อกรอกข้อมูลผลตรวจเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการคำนวณค่า Mean plaque index ให้เพื่อใช้เป็นข้อมูลวิเคราะห์ผลตรวจดังรูป



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

1 กรอกข้อมูลผลตรวจ

ครั้งที่ 1 วันที่ 13/3/2560

B	La	B
16	51	26
2	1	2
1	1	0
85		
Li		

2 จำนวนผลให้อัตโนมติ

Mean plaque index 24.25

ผู้ตรวจเอกพจน์ นันต๊ะ..

3 กดปุ่ม "บันทึก"

บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Stallard Plaque Index

การแก้ไขข้อมูล Stallard Plaque Index กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูล Stallard Plaque Index แล้วต้องการแก้ไขข้อมูลผลการตรวจสามารถทำการแก้ไขได้ มีขั้นตอนดังนี้

- 1.คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขและกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Stallard Plaque Index



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

Stallard Plaque Index

Examination Record

Caries Assessment

Occlusion

Injury

Radiography

Visit plan

Photo

0 = ฟันสะอาดไม่มีเศษอาหารหรือคราบฟันติดอยู่
1 = มีคราบคลุมผิวฟันไม่เกิน 1/3 ของผิวฟัน
2 = มีคราบคลุมผิวฟันไม่เกิน 2/3 ของผิวฟัน
3 = มีคราบคลุมผิวฟันเกิน 2/3 ของผิวฟัน

ลำดับ	ครั้งที่	วันที่	Mean plaque index	ผู้ตรวจ
1		1 25/2/2560		2 Mr.BMS HOSxP

คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

กดปุ่ม "แก้ไข"

แก้ไข

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Stallard Plaque Index

2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอมาเรียบร้อยแล้วสามารถแก้ไขผลการตรวจและกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Stallard Plaque Index

การลบข้อมูลผลการตรวจ Stallard Plaque Index กรณีที่ต้องการลบข้อมูลผลการตรวจสามารถทำได้โดยด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบแสดงหน้าจอยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูล

3.Caries Assessment เป็นการบันทึกข้อมูลผลการตรวจการผุกร่อนของฟันน้ำนมซึ่งจะเป็นการตรวจเพื่อระบุว่า มีฟันผุ หรือถูกถอนฟันที่เกิดจากการผุกร่อน สามารถลงข้อมูลผลการตรวจได้ดังรูป



Pediatric (ทันตกรรมเด็ก) [Approve] [Log]

Dental History
 Examination Record

Caries Assessment

Code	Teeth	Surface	Code	Teeth	Surface
d	2	5	D	1	3
m	3	0	M	0	0
f	1	0	F	2	0
Total dmf	6	5	Total DMF	3	3

D.d = Decayed tooth, decayed on filled tooth
 M, m = Tooth missing because of caries
 F, f = Filled tooth

อธิบายความหมายสัญลักษณ์

กรอกข้อมูลผลการตรวจ

คลิกเลือกเมนู

[ลบ] [Instructor] [บันทึก] [ปิด]

แสดงหน้าจอบันทึก Caries Assessment

Stallard Plaque Index [Log]

ครั้งที่ 1 วันที่ 13/3/2560

B La B

16 F1 26

2

1

85

24.25

ออกพงษ์ นันตะ...

[ลบ] [บันทึก] [ปิด]

กดปุ่ม "ลบ"

กดปุ่ม "Yes" เพื่อยืนยันลบข้อมูล

Confirm
 ? ต้องการลบข้อมูลหรือไม่
 Yes No

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Stallard Plaque Index



4.Occlusion เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการสบกันของฟันบนและฟันล่างของผู้ป่วยที่ตรวจเมื่อพบข้อมูลการตรวจผิดปกติสามารถบันทึกข้อมูลที่เมนูแยกตามหัวข้อดังนี้ การสบกันของฟันบนและฟันล่าง การพัฒนาการทางทันตกรรม TMJ และการทำงาน และการประเมินพฤติกรรม ดังรูป

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Occlusion

5.Injury เป็นการบันทึกข้อมูลผลการตรวจอาการบาดเจ็บหรือแผลที่ตรวจพบประกอบด้วยแถบเมนูย่อย 2 เมนูที่ให้ทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจแยกตามเมนูมีรายละเอียดการบันทึกข้อมูลดังนี้

1.Assessment เป็นการบันทึกผลการประเมินสุขภาพช่องปากที่ตรวจพบในแต่ละด้านเช่น รายละเอียดการประเมินสุขภาพช่องปาก ระบบประสาทส่วนกลาง เนื้อเยื่อ เหงือก การสบกันของฟันบน-ฟันล่าง ผลการตรวจเอ็กซเรย์ ดังรูป

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Assessment



2.Dental Finding เป็นการบันทึกข้อมูลผลการตรวจที่ตรวจพบซึ่งเมื่อคลิกเลือกเมนูระบบจะมี หน้าจอให้บันทึกข้อมูลผลการตรวจในด้านต่างๆ เช่น ความเจ็บปวด แผล อาการเจ็บ ปริทันต์ การใส่ฝือก การ ดัดฟัน และสามารถบันทึกผลวินิจฉัยการตรวจได้ มีวิธีบันทึกข้อมูลดังรูป

This screenshot shows the 'Dental Finding' entry form. It includes a sidebar with 'Dental Finding' selected, a main area with 'Fracture' and 'Injury' sections, and a 'Summary And Diagnosis' section. Callouts are as follows:

- 1:** Click the menu (คลิกเลือกเมนู).
- 2:** Click the Dental Finding menu (คลิกเมนู Dental Finding).
- 3:** Fracture section (Fracture).
- 4:** Add result data (กรอกข้อมูลผลการตรวจ แล้วกดปุ่ม "เพิ่ม").
- 5:** Add result data (กรอกข้อมูลผลการตรวจ แล้วกดปุ่ม "เพิ่ม").

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Finding

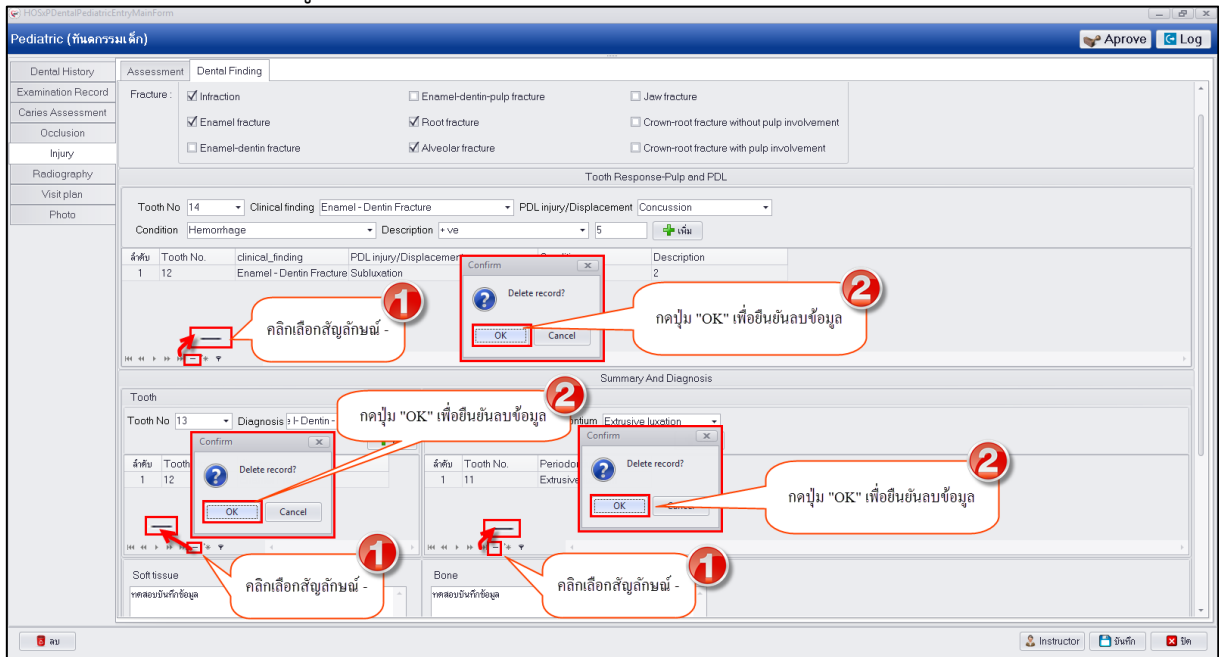
This screenshot shows the 'Dental Finding' entry form, focusing on the 'Soft tissue' and 'Bone' sections. Callout 6 points to the 'กรอกข้อมูลผลตรวจ' (Enter result data) area.

- 6:** Enter result data (กรอกข้อมูลผลตรวจ).

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Finding

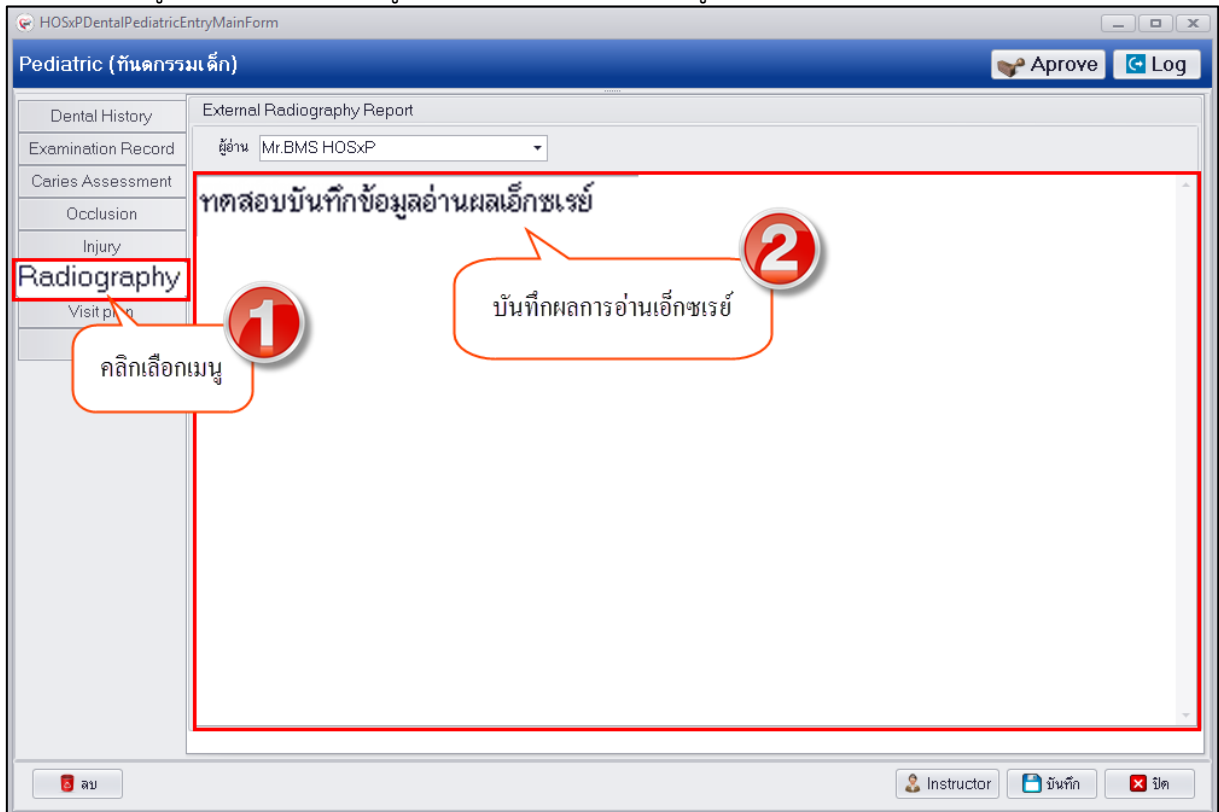


การลบข้อมูลในแถบเมนู Dental Finding สามารถคลิกสัญลักษณ์ - เพื่อทำการลบข้อมูลในส่วนของข้อมูล Tooth, Periodontium ดังรูป



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Dental Finding

6. Radiography กรณีที่ผู้ป่วยมีการตรวจเอ็กซเรย์จากภายนอกสามารถทำการบันทึกข้อมูลผลการอ่านฟิล์มที่เมนูนี้ เป็นการบันทึกข้อมูลผลการอ่านจากแพทย์ ดังรูป



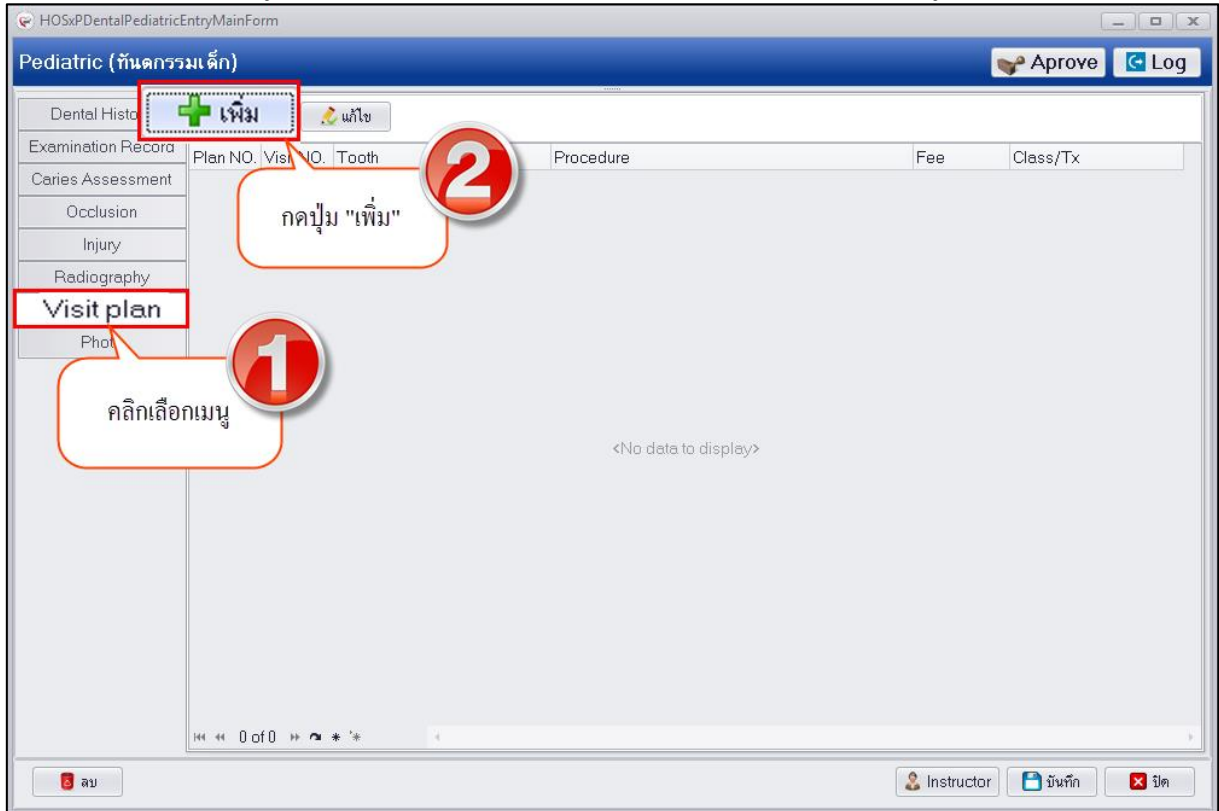
แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Radiography



7. Visit plan เป็นการบันทึกข้อมูลการวางแผนการรักษาเพื่อให้ผู้ป่วยกลับมาได้รับการรักษา ว่าแนวทางการรักษาผู้ป่วยจะต้องทำการรักษาอะไรบ้างและแต่ละครั้งที่ผู้ป่วยมารับบริการต้องทำการรักษาอย่างไร เป็นการรักษาต่อเนื่อง

การเพิ่มข้อมูล Visit Plan มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู “Visit plan” และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan

2.เมื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit Plan สามารถบันทึกข้อมูลแผนการรักษาโดยกำหนดข้อมูลแผนที่จะทำการรักษาว่าจะมีทั้งหมดกี่แผนมีรายละเอียดในแต่ละแผนนั้นให้มารับบริการรักษาที่ครั้ง และมีรายละเอียดการักษาอะไรบ้าง ดังรูป



HOSxPDentalPediatricVisitPlanEntryForm

บันทึกรายการ Visit Plan

Step NO. 1 Visit NO. 1

Tooth #18 Surface M Class/Tx. I

Procedure

- Caries risk analysis
- Oral hygiene instruction
- Dietary counseling
- Apply fluoridated prophy paste
- Apply fluoride varnish
- Apply fluoride gel
- Observe
- Temporary filling

กรอกข้อมูล Visit Plan

กดปุ่ม "เพิ่ม"

กดปุ่ม "บันทึก"

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan

3.เมื่อบันทึกข้อมูล Visit Plan เรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอทะเบียนซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูล Visit plan ได้หลายรายการตามที่วางแผนการรักษาไว้ตั้งแต่เริ่มต้นการรักษาตลอดจนทำการรักษาเสร็จสิ้น

HOSxPDentalPediatricEntryMainForm

Pedodontic (ทันตกรรมเด็ก)

Dental History

Examination Record

Step NO.	Visit NO.	Tooth	Surface	Procedure	Fee	Class/Tx
1	1	#18	M	Observe.Apply fluoride varnish		I

Visit plan

แสดงหน้าจอข้อมูลทะเบียน Visit Plan

ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Visit plan



การแก้ไขข้อมูล Visit plan มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขและกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan

Step NO.	Visit NO.	Tooth	Surface	Procedure	Fee	Class/Tx
1	1	#18	M	Observe,Apply fluoride varnish		

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan

2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan สามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

แก้ไขข้อมูล Visit Plan

กดปุ่ม "เพิ่ม"

กดปุ่ม "บันทึก"

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan



การลบข้อมูล Visit plan กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วต้องการลบข้อมูล Visit plan สามารถทำได้ 2 วิธีคือลบเฉพาะรายการที่เป็น Procedure ขั้นตอนคือคลิกเลือกรายการ Procedure แล้วกดปุ่ม “C” เพื่อลบข้อมูลบางรายการเท่านั้นแล้วทำการเพิ่มข้อมูล Procedure ใหม่

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan

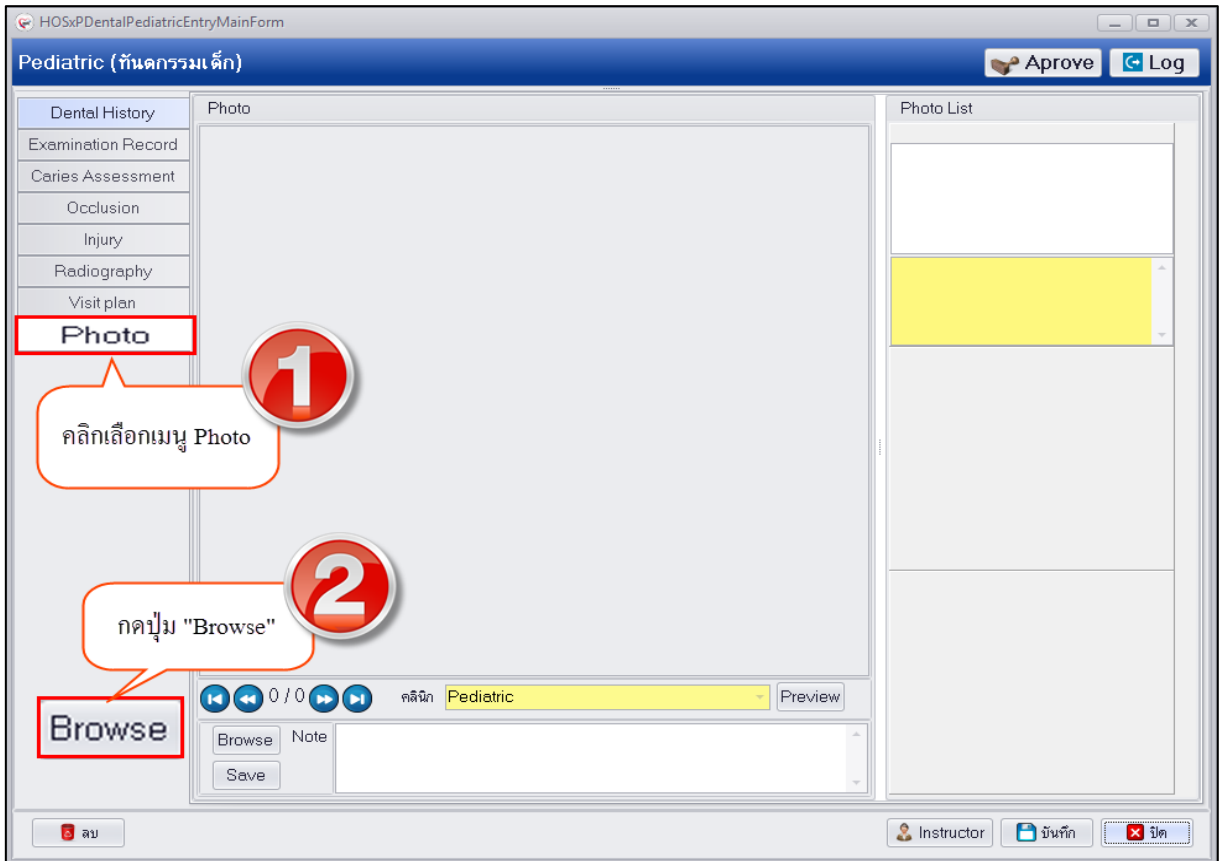
หรือลบข้อมูลทั้ง Visit Plan โดยด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มลบ ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit plan

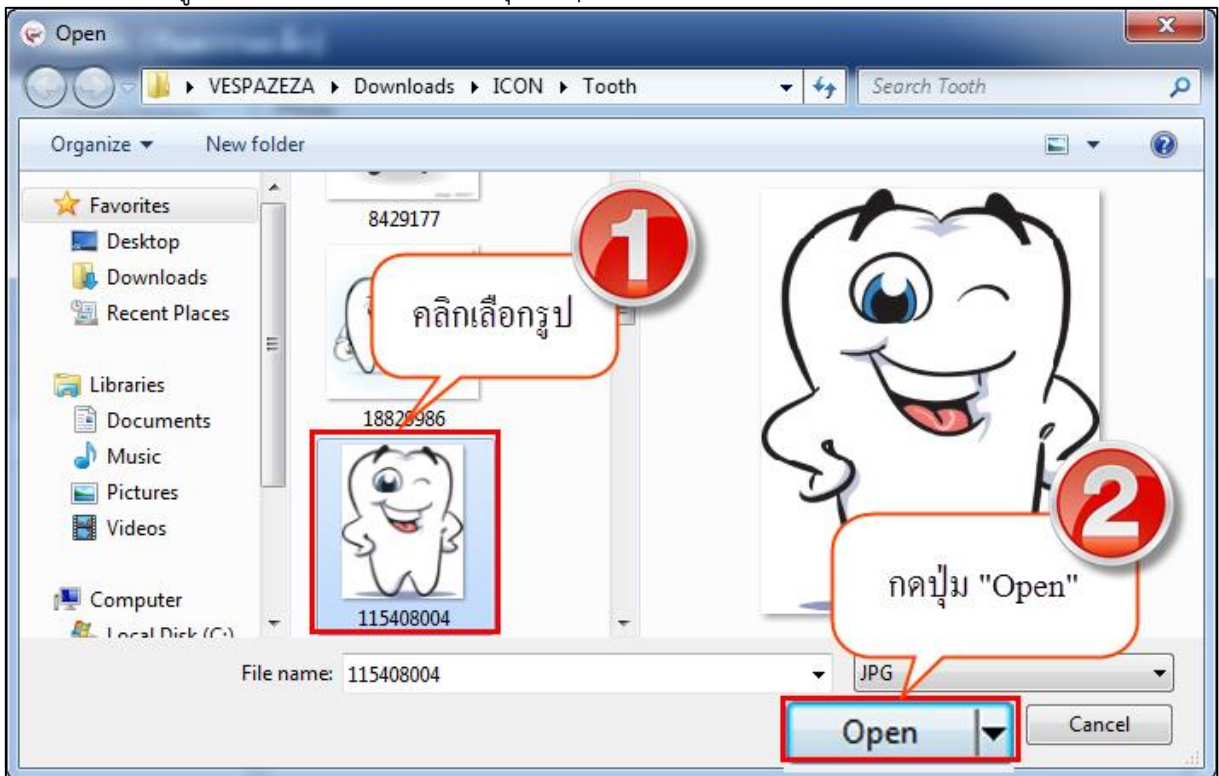
8.Photo กรณีที่ทำการรักษาแล้วมีรูปผู้ป่วยหรือรูปการรักษาสามารถทำการอัปโหลดรูปการรักษาเพื่อเก็บเป็นประวัติติดตัวผู้ป่วยได้ ซึ่งเมื่อทำการอัปโหลดรูปเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะเก็บข้อมูลรูปเป็นประวัติติดตัวผู้ป่วยและแยกตามคลินิกที่ทำการรักษา มีวิธีการอัปโหลดรูปดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Photo เพื่อเปิดหน้าจออัปโหลดรูป
- 2.จากนั้นกดปุ่ม “Browse” เพื่อทำการหารูป ซึ่งรูปที่จะทำการอัปโหลดนั้นจะต้องอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำการอัปโหลดเท่านั้นหรือจากใน thumb drive และไฟล์รูปจะต้องมีนามสกุลเป็น JPG เท่านั้น



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo

3.เลือกรูปที่ต้องการอัปโหลดแล้วกดปุ่ม "Open"

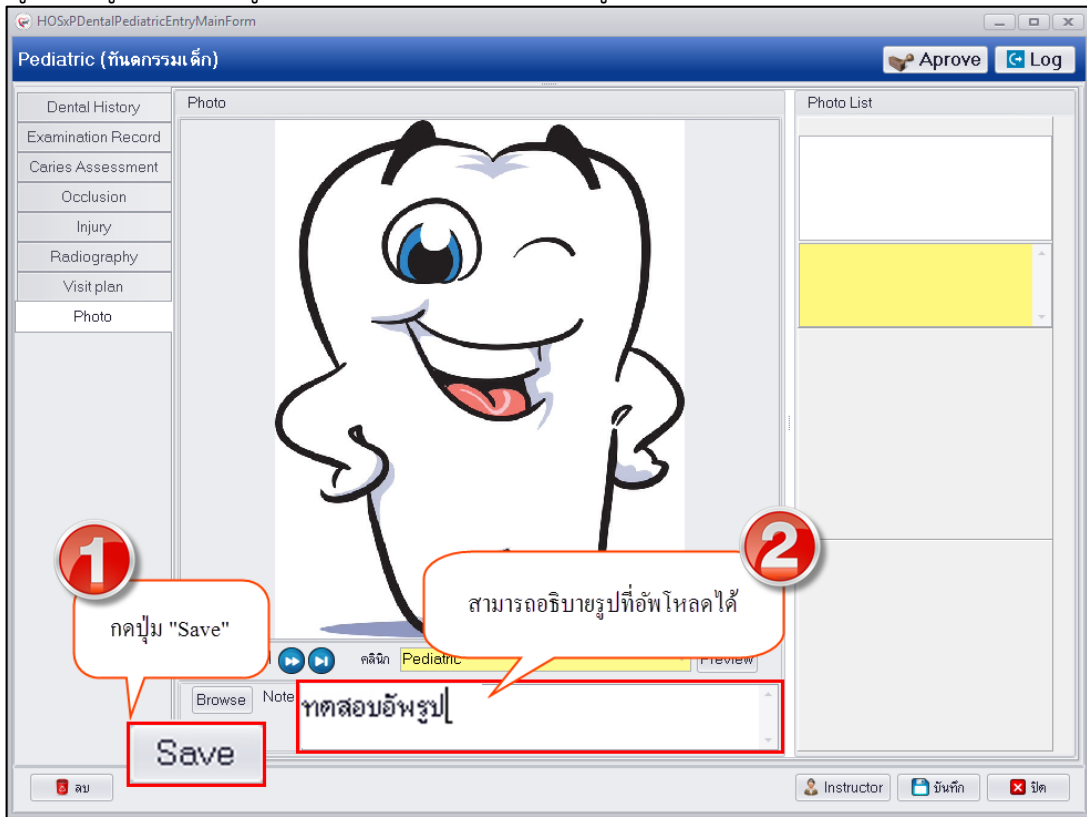


แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo

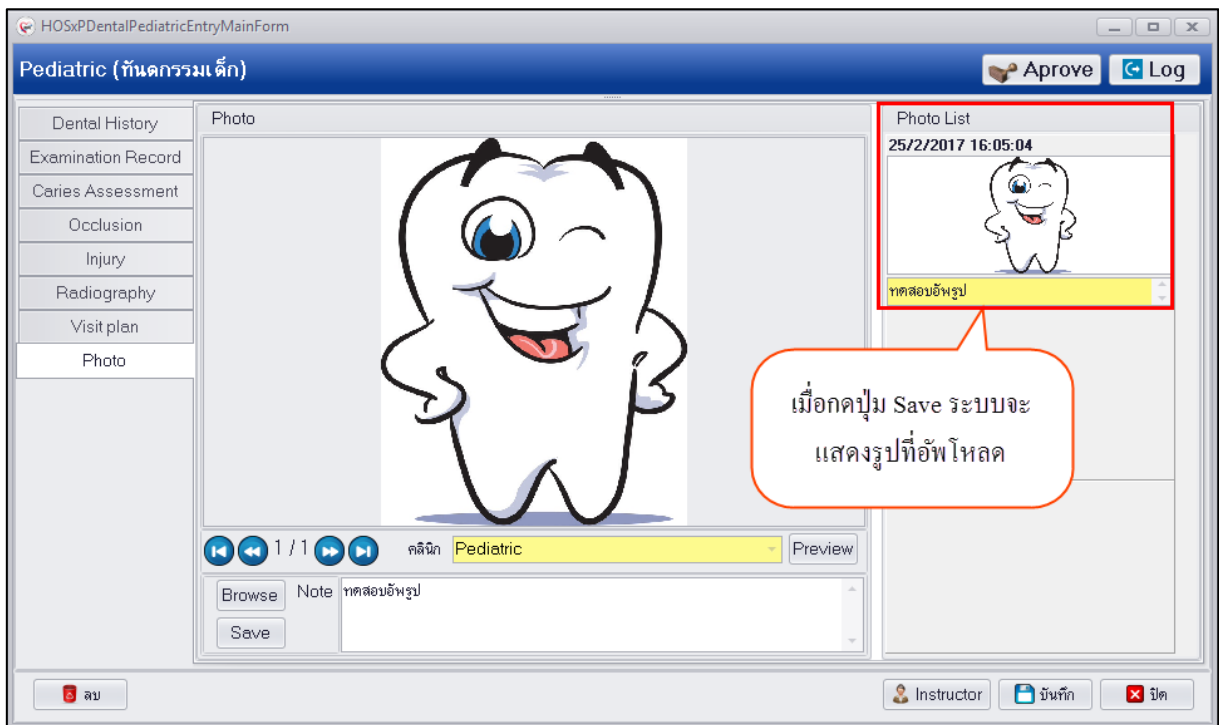


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

4. รูปจะแสดงที่หน้าจอสามารถทำการอธิบายรูปภาพในช่อง Note ได้จากนั้นกดปุ่ม "Save" เพื่อบันทึกรูป และรูปจะแสดงอยู่ด้านขวามือ สามารถทำการอัปรูปเพิ่มได้ไม่จำกัด



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo

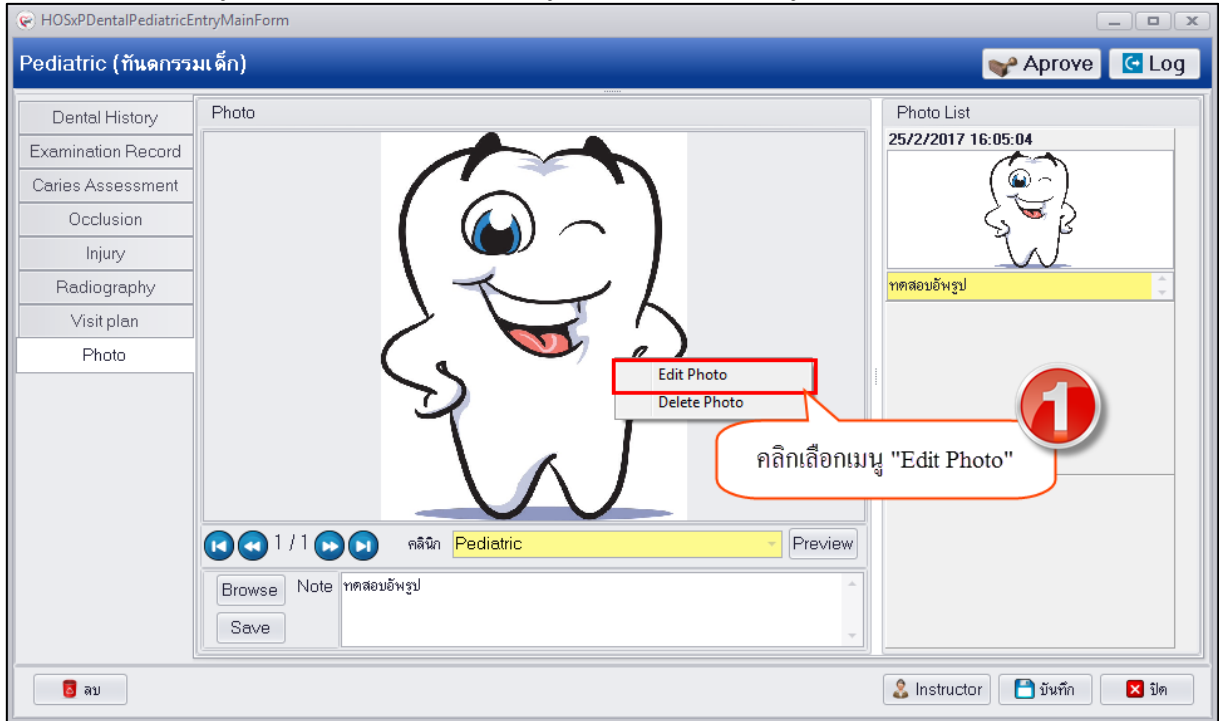


แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo



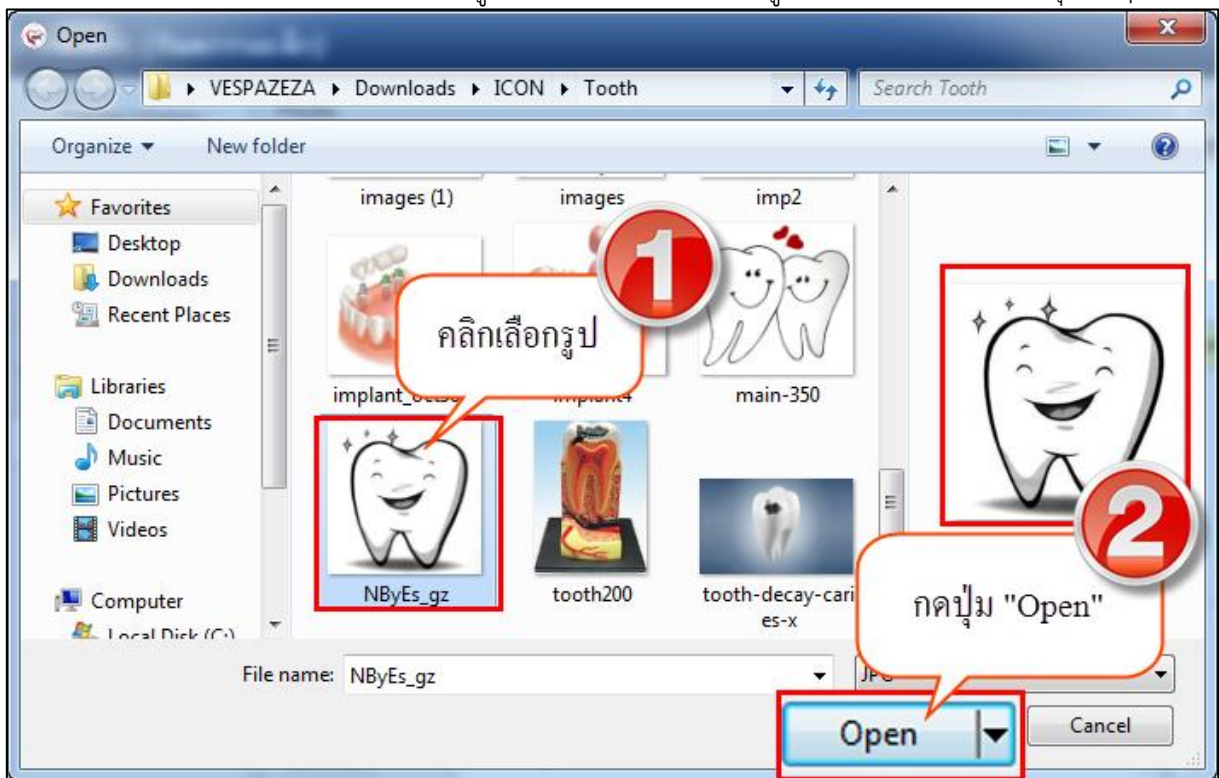
การแก้ไขข้อมูลรูปภาพที่อัปโหลด หลังจากทำการอัปโหลดรูปการรักษาสเสร็จเรียบร้อยแล้วหากต้องการแก้ไขรูปภาพสามารถทำได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกขวารูปภาพที่ต้องการแก้ไขจะมีเมนูขึ้นมาให้คลิกเลือกเมนู "Edit Photo"



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo

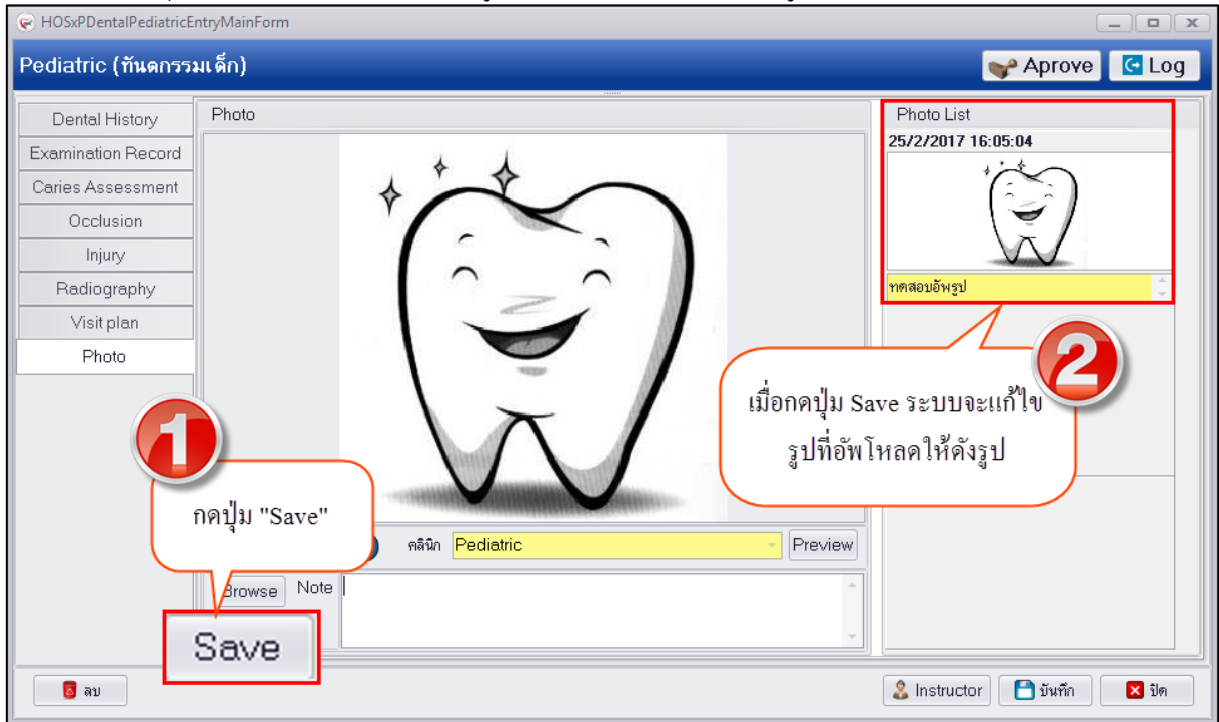
2.ระบบจะเปิดหน้าจอให้เลือกไฟล์รูปใหม่จากนั้นทำการเลือกรูปที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม "Open"



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo

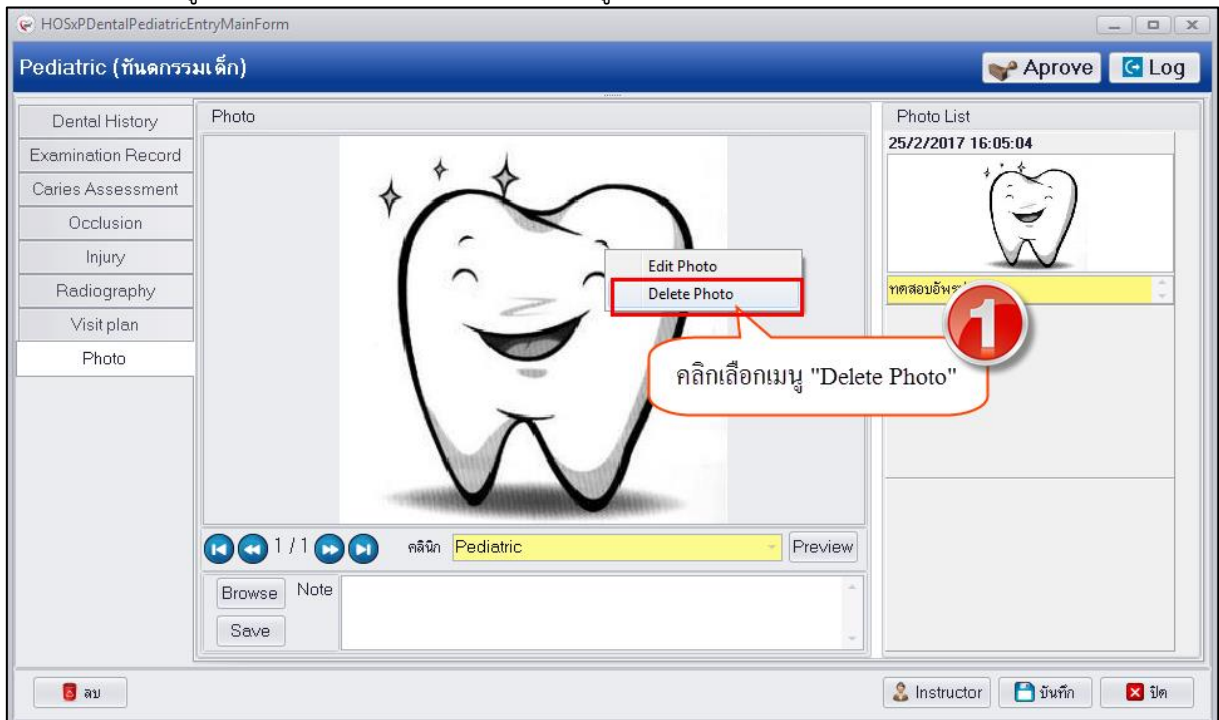


3. กดปุ่ม “Save” เพื่อทำการแก้ไขรูปภาพใหม่ระบบจะอัปเดตรูปภาพตามที่ทำการแก้ไขให้



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo

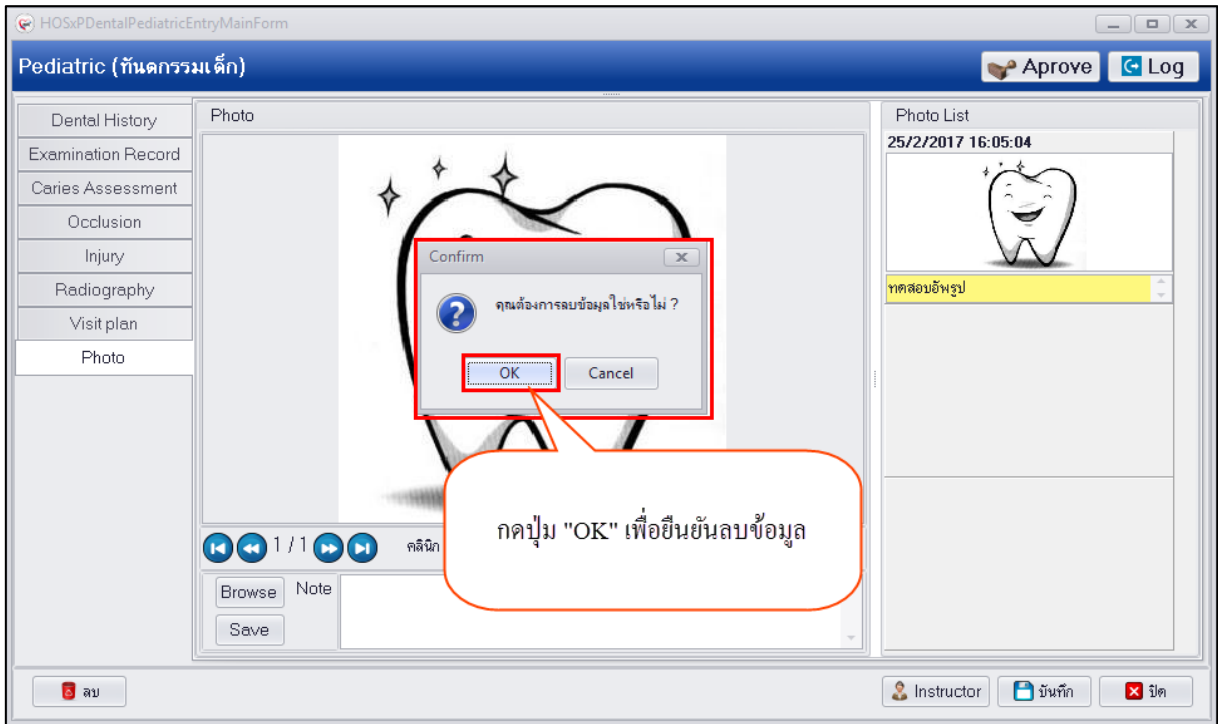
การลบรูปภาพที่อัปโหลด กรณีต้องการลบรูปภาพที่ทำการอัปโหลดเรียบร้อยแล้วสามารถทำได้โดยคลิกขวา รูปที่ต้องการลบระบบจะแสดงเมนู “Delete Photo” ระบบจะแสดง popup ยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูล Photo จากนั้นระบบจะทำการลบรูปที่อัปโหลดให้ทันที



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo

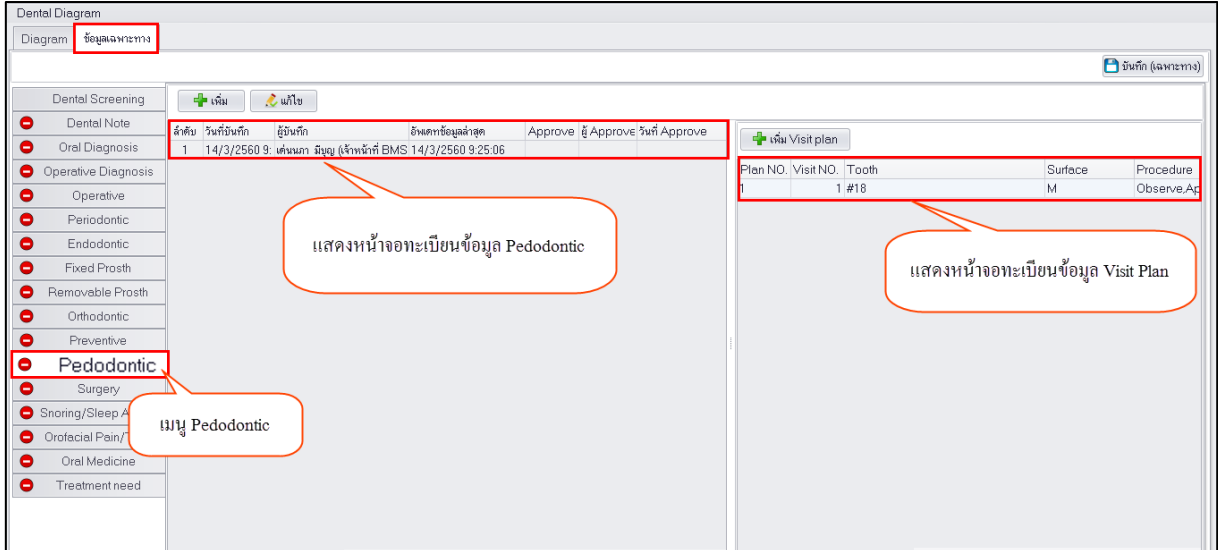


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Photo

3.เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกเมนูเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่หน้าจอทะเบียน Pedodontic ดังรูป

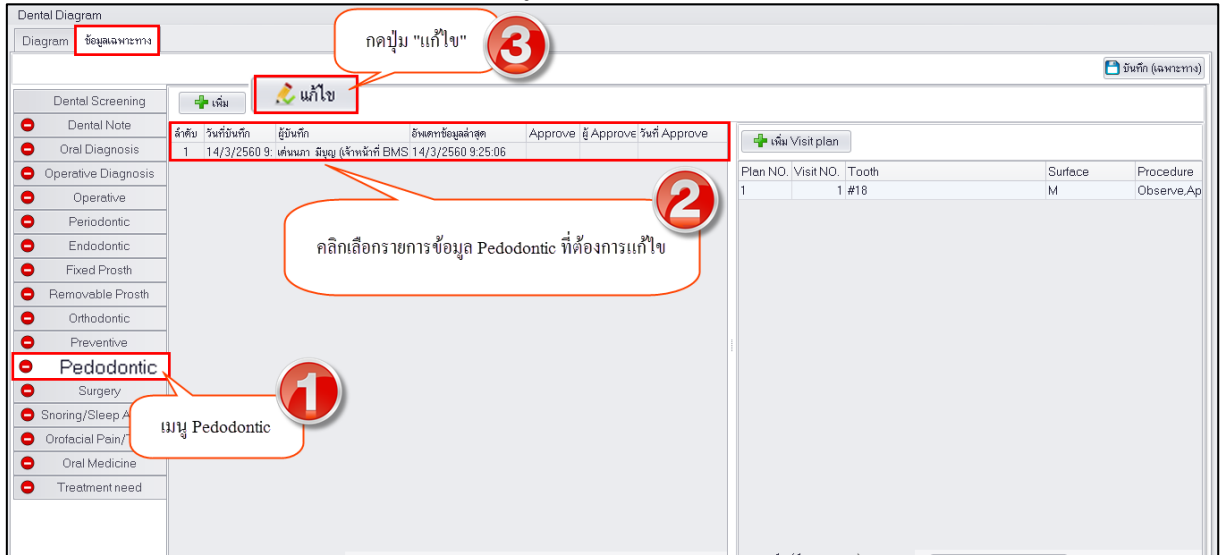


แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Pedodontic



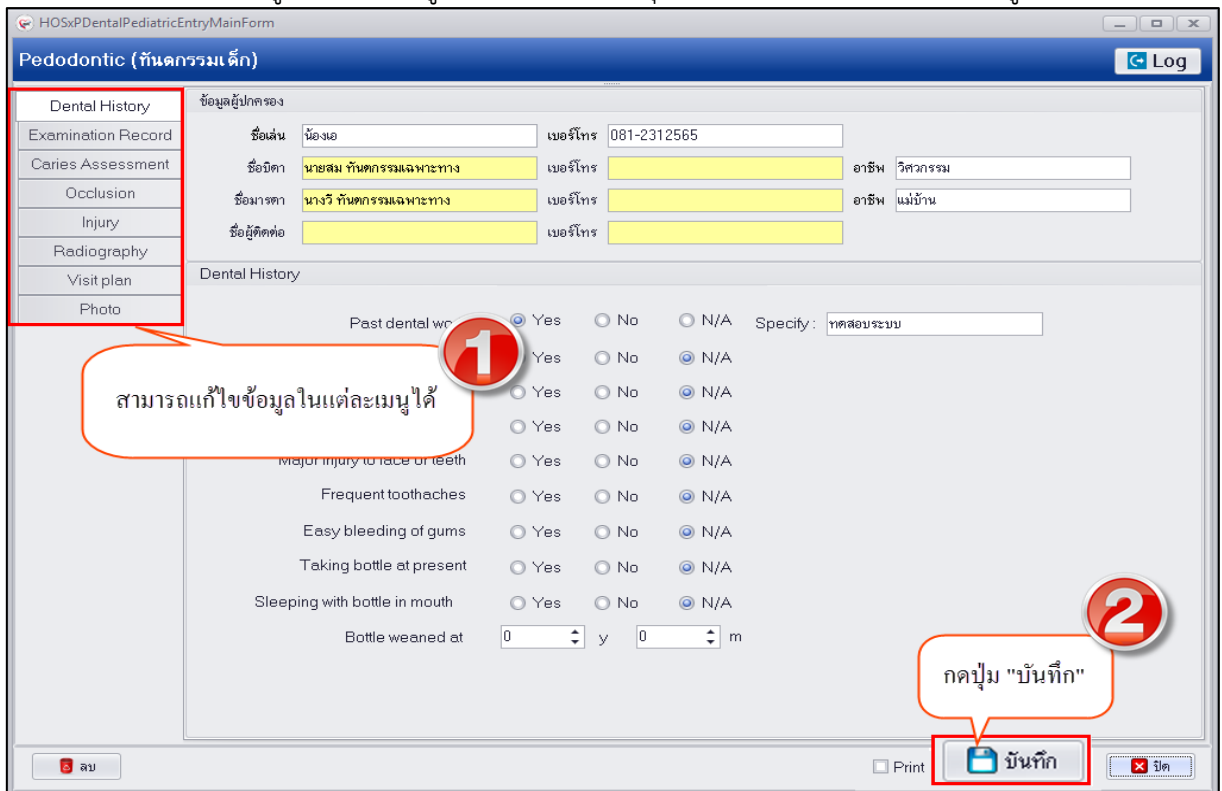
การแก้ไขข้อมูล Pedodontic กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Pediatric จากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลในแต่ละแถบเมนูด้านซ้ายมือจากบน-ลงล่างแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอ



แสดงหน้าจอทะเบียนข้อมูล Pedodontic

2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอมาสามารถทำการแก้ไขข้อมูลในแต่ละแถบเมนูด้านซ้ายมือได้โดยระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลแยกตามเมนูที่เลือก จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกแก้ไขข้อมูล

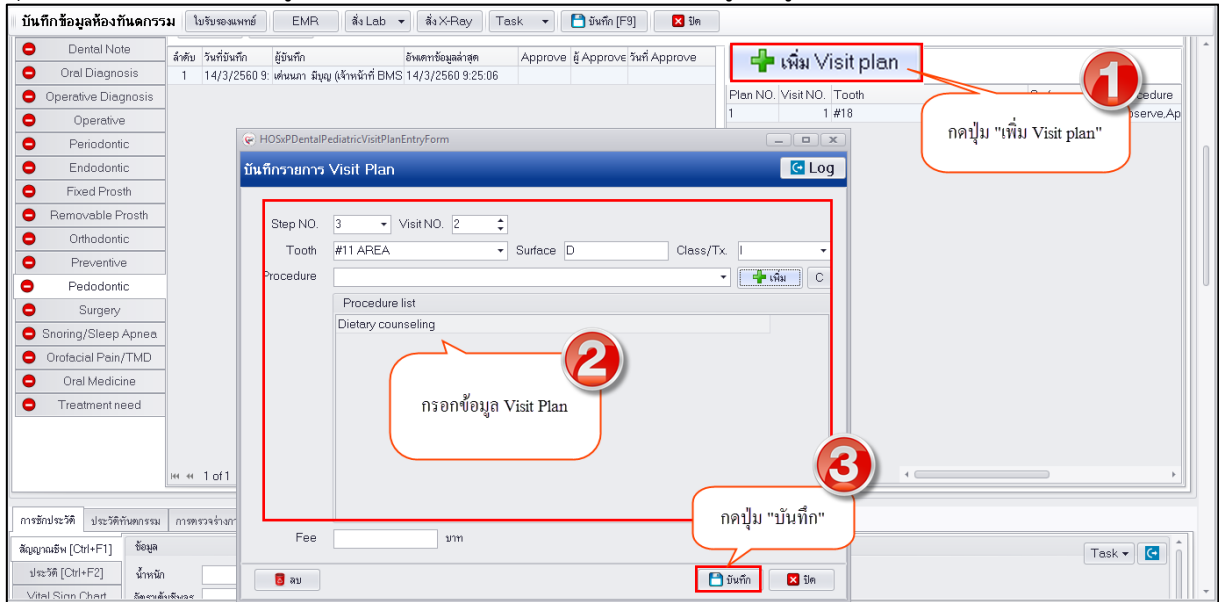


แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Pedodontic



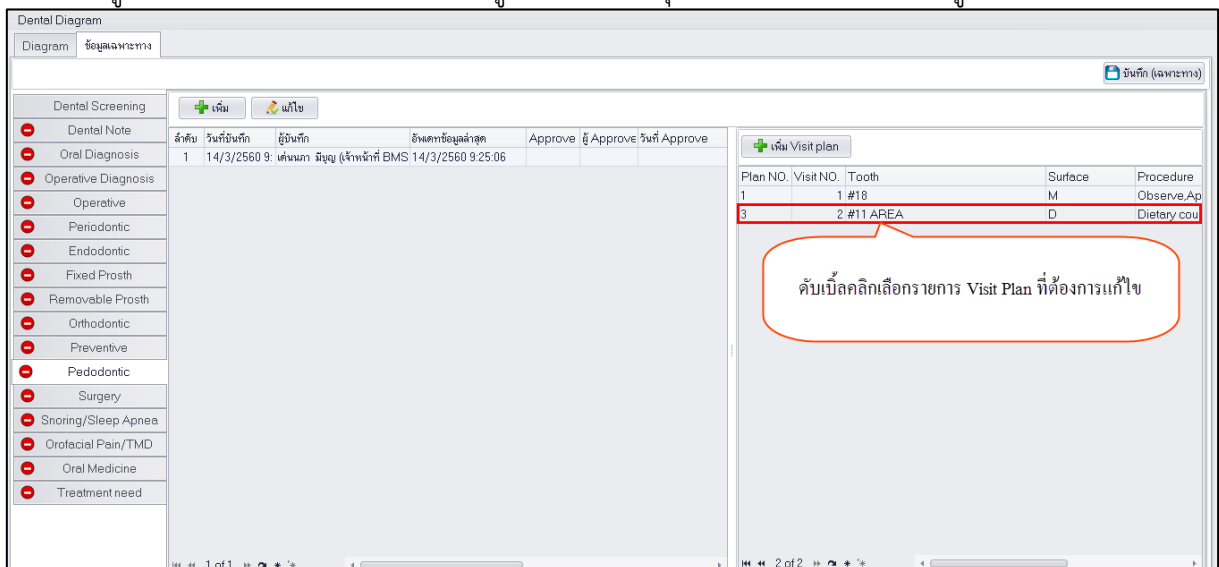
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การเพิ่มข้อมูล Visit Plan กรณีที่นัดผู้ป่วยมา Follow up สามารถทำการบันทึกข้อมูล Visit Plan ได้โดยกดปุ่ม “เพิ่ม” ฝั่งหน้าจอข้อมูล Visit Plan เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลดังรูป



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit Plan

การแก้ไขข้อมูล Visit Plan มีขั้นตอนคือดับเบิลคลิกเลือกรายการ Visit Plan ที่ต้องการแก้ไขเพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit Plan แล้วทำการแก้ไขข้อมูลก่อนที่จะกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อแก้ไขข้อมูล Visit Plan



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit Plan



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Visit Plan

การลบข้อมูล Pedodontic กรณีที่ต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยในหน้าจอด้านล่างซ้ายมือจะปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลจากนั้นระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Pedodontic

หมายเหตุ : กรณีทำการลบข้อมูลหากเมนูเดิมมีปุ่ม “เพิ่ม” ให้ทำการลบข้อมูลในเมนูย่อยก่อนเพื่อให้ทำการลบข้อมูลทั้งหมดที่ทำการบันทึกไว้ก่อนที่จะกดปุ่ม “ลบ” ระบบ Pedodontic เพื่อให้ระบบลบข้อมูลสมบูรณ์